

# POLITIQUE

## DE CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES PERSONNELLES

### ANNEXE A

Relation de la personne avec Artisti	Types de renseignements personnels	Utilisations	Manière dont les renseignements sont recueillis
Adhérents d'Artisti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nom, prénom</li><li>• Adresse postale</li><li>• Adresse courriel</li><li>• Numéro de téléphone</li><li>• Numéro d'assurance sociale</li><li>• Date de naissance</li><li>• IPN</li><li>• Matricule UDA</li><li>• Sigart ID</li><li>• Genre et formule d'appel</li><li>• Citoyenneté et date de citoyenneté</li><li>• Résidence fiscale</li><li>• Langue</li><li>• Nom d'artiste</li><li>• Appartenance à un groupe musical donné</li><li>• Informations bancaires - Cessionnaire (le cas échéant)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'identification, la perception et la distribution de redevances</li><li>• L'émission de licences</li><li>• La gestion de répertoire discographique</li><li>• La communication d'informations aux adhérents</li><li>• Les sondages auprès d'adhérents</li><li>• Le respect des obligations légales et fiscales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulaire en ligne</li><li>• Contrat d'adhésion</li><li>• Par courriel</li><li>• Par transmission verbale (en personne, au téléphone)</li><li>• Collecte auprès de tiers tels que l'IPD, le VRDB, et les personnes autorisées par procuration de l'adhérent.</li></ul>

<b>Membres des sociétés étrangères</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom, prénom</li> <li>• IPN</li> <li>• Sigard ID</li> <li>• Date de naissance</li> <li>• Genre</li> <li>• Citoyenneté</li> <li>• Résidence fiscale</li> <li>• Nom d'artiste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'identification, la perception et la distribution de redevances</li> <li>• L'émission de licences</li> <li>• La gestion du répertoire</li> <li>• Le respect des obligations légales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réclamations des sociétés étrangères</li> </ul>
<b>Employés d'Artisti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom, prénom</li> <li>• Adresse postale</li> <li>• Adresse courriel</li> <li>• Numéro de téléphone</li> <li>• Numéro d'assurance sociale</li> <li>• Numéro d'employé Artisti</li> <li>• Date de naissance</li> <li>• Curriculum vitae</li> <li>• Références</li> <li>• Informations médicales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le dossier de l'employé;</li> <li>• Les communications avec l'employé</li> <li>• La gestion de la paye</li> <li>• Le respect des obligations légales dont l'émission des relevés fiscaux</li> <li>• La gestion des contributions aux avantages sociaux dont le REER.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par courriel</li> <li>• Par courrier</li> <li>• Par transmission verbale (en personne, au téléphone)</li> </ul>
<b>Candidats à l'emploi chez Artisti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom, prénom</li> <li>• Adresse postale</li> <li>• Adresse courriel</li> <li>• Numéro de téléphone</li> <li>• Curriculum vitae</li> <li>• Références</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les communications avec le candidat;</li> <li>• La validation et la sélection des candidatures.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par formulaire web</li> <li>• Par courriel</li> <li>• Par courrier</li> <li>• Par transmission verbale (en personne, au téléphone)</li> </ul>
<b>Administrateurs d'Artisti et membres de comité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom, prénom</li> <li>• Adresse postale</li> <li>• Adresse courriel</li> <li>• Numéro de téléphone</li> <li>• Curriculum vitae</li> <li>• Références</li> <li>• Numéro d'assurance sociale</li> <li>• Matricule UDA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les communications avec l'administrateur ou le membre du comité;</li> <li>• La gestion du paiement des jetons de participation</li> <li>• L'émission des relevés fiscaux</li> <li>• La gestion des contributions aux avantages sociaux dont le REER.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par courriel</li> <li>• Par transmission verbale (en personne, au téléphone)</li> </ul>

<b>Candidats à un poste d'administrateur chez Artisti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom, prénom</li> <li>• Adresse postale</li> <li>• Adresse courriel</li> <li>• Numéro de téléphone</li> <li>• Curriculum vitae</li> <li>• Références</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les communications avec le candidat;</li> <li>• La validation et la sélection des candidatures.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par courriel</li> <li>• Par courrier</li> <li>• Par transmission verbale (en personne, au téléphone)</li> <li>• Par formulaire web;</li> </ul>
<b>Consultants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom, prénom</li> <li>• Adresse postale</li> <li>• Adresse courriel</li> <li>• Numéro de téléphone</li> <li>• Informations bancaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les communications avec le consultant</li> <li>• Le paiement des services rendus par le consultant;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par courriel</li> <li>• Par courrier</li> <li>• Par transmission verbale (en personne, au téléphone)</li> </ul>
<b>Conjoints des employés d'Artisti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom, prénom</li> <li>• Adresse postale</li> <li>• Adresse courriel</li> <li>• Numéro de téléphone</li> <li>• Date de naissance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture d'une assurance médicaments aux conjoints non-assurés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par courriel</li> <li>• Par formulaire</li> <li>• Par transmission verbale (en personne, au téléphone)</li> </ul>
<b>Personnes contact des employés d'Artisti en cas d'urgence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom, prénom</li> <li>• No de téléphone</li> <li>• Lien avec l'employé;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les communications avec le contact en cas d'urgence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par courriel</li> <li>• Par formulaire</li> <li>• Par transmission verbale (en personne, au téléphone)</li> </ul>
<b>Références des candidats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom, prénom</li> <li>• Adresse courriel</li> <li>• Numéro de téléphone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La prise de références auprès de ces personnes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par courriel</li> <li>• Par transmission verbale (en personne, au téléphone)</li> </ul>